

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ОСНОВНАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №15»**

301760, Тульская область, г.Донской, мкр.Северо-Задонск, ул.Тургенева, д.1

тел./факс: 8(48746)7-25-47, e-mail: don.school15@tularegion.org

ПРИКАЗ

«26» декабря 2022 г.

№ 60-а

**«Об утверждении должностной инструкции ответственного за профилактику
коррупционных правонарушений
в МБОУ «ООШ № 15»**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы», в целях предотвращения коррупционных правонарушений на территории школы и организации на территории школы антикоррупционного образовательного пространства

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить должностную инструкцию ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в МБОУ «ООШ № 15»
2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «ООШ №15» _____ Т.П.Изотов

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Председатель первичной профсоюзной
организации _____ М.М. Кацимон
Протокол № 2 от 26.12.2022 г

Директор МБОУ «ООШ № 15»
_____ Изотова Т.П.
Приказ № 60-а от 26.12.2022 г

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
ответственного за профилактику коррупционных правонарушений
в МБОУ «ООШ № 15»

1. Общие положения

Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений назначается и освобождается от должности руководителем образовательного учреждения.

Должностные обязанности ответственного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений могут быть изменены в случае производственной необходимости в течение учебного года.

Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений непосредственно подчиняется директору школы.

Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений должен знать:

- Конституцию РФ;
- законы РФ,
- Федеральный закон РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Конвенцию о правах ребенка;
- решения Правительства РФ и Федеральных органов управления образованием по вопросам образования и воспитания обучающихся (воспитанников); нормативные акты в области противодействия коррупции.

В своей деятельности ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений руководствуется Конституцией и Законами Российской Федерации; указами Президента Российской Федерации; решениями Правительства Российской Федерации; нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации Ростовской области ; а также администрации и управления образования администрации г. Аксай ; административным, трудовым и хозяйственным законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; санитарными нормами и правилами, а также Уставом и локальными правовыми актами школы , Правилами внутреннего трудового распорядка, Кодексом этики и служебного поведения работников МБОУ «ООШ № 15» настоящей должностной инструкцией, а также трудовым договором. Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений обязано незамедлительно уведомлять непосредственно руководителя школы о случаях склонения работника к совершению коррупционных и иных правонарушений.

Основными направлениями деятельности ответственного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений являются: организация работы школы и

сотрудников по вопросам .Антикоррупционной направленности, профилактики коррупционных и иных правонарушений и противодействия коррупции.

Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений:

разрабатывает и представляет на утверждение директору гимназии проекты локальных, нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупционных и иных правонарушений (антикоррупционной политики школы, Кодекса этики и служебного поведения работников школы).

2. Функции

Основными направлениями деятельности ответственного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений являются: организация работы школы и сотрудников по вопросам антикоррупционной направленности, профилактики коррупционных и иных правонарушений и противодействия коррупции.

Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений:

разрабатывает и представляет на утверждение директору школы проекты локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупционных и иных правонарушений (антикоррупционной политики школы, Кодекса этики и служебного поведения работников школы).

3. Должностные обязанности

Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений:

-разрабатывает и представляет на утверждение директору школы проекты локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупционных и иных правонарушений (антикоррупционной политики школы , Кодекса этики и служебного поведения работников школы)

- осуществляет систематический контроль за соблюдением требований антикоррупционной политики школы всеми сотрудниками школы ;

- проводит мероприятия, направленные на выявление коррупционных правонарушений работниками школы (в т.ч. и не с педагогическими работниками);

- анализирует состояние учебно-методической и воспитательной работы антикоррупционной направленности в школе и разрабатывает предложения по повышению ее эффективности;

- обеспечивает выявление и урегулирование конфликта интересов;

- проводит оценку результатов антикоррупционной работы и подготовку соответствующих отчетных материалов;

- принимает и рассматривает обращения о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками школы , поступившие обращения в школу по фактам коррупционных правонарушений;

- осуществляет работу в школе по организации обучения и консультирования педагогических работников, родителей, а также лиц, их заменяющих, и учащихся по вопросам антикоррупционной направленности, профилактики коррупционных правонарушений;

- участвует в работе педагогических, методических советов, объединений, других формах методической работы, в проведении родительских собраний;

-содействует реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы по профилактике коррупционных и иных правонарушений,

- следит за обновлением информации на стендах и официальном сайте школы , подраздел «Противодействие коррупции»;

- вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в школе в пределах своей компетенции;
- обобщает и принимает меры по распространению наиболее результативного опыта педагогических работников в области учебной и воспитательной работы антикоррупционной направленности;
- обеспечивает реализацию мероприятий: по надлежащему исполнению должностных обязанностей лицами, должности которых входят в перечень должностей с коррупционными рисками;
- участвует в заседаниях Комиссии по противодействию коррупции (ответственный секретарь комиссии).

4. Права

Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений имеет право:

- знакомиться с проектами решений руководства школы ,касающимися его деятельности;
- вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями; в пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю о всех недостатках в деятельности школы (структурного подразделения, отдельных работников), выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей, и вносить предложения по их устранению;
- запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя от руководителей подразделений и иных сотрудников информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей;
- привлекать сотрудников школы к решению задач, возложенных на него (с разрешения руководителя школы);
- выбирать оптимальные формы и методы работы, решать вопросы об очередности проведения различных видов работ;
- уведомлять директора школы о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно;
- вносить предложения в годовой план гимназии.

5. Ответственность

Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений несет ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей в соответствии с трудовым законодательством;
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

6. Взаимоотношения. Связи по должности.

Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений:

- самостоятельно планирует свою работу на каждый день, неделю, месяц. План работы на год ,утверждаемый директором школы не позднее пяти дней с начала планируемого периода;

- представляет директору документы (согласно планированию на год) о своей деятельности;

представляет директору письменный анализ по своему направлению деятельности до 20 июня ежегодно.

- получает от директора школы информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится с соответствующими документами;

- систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, со всеми работниками школы;

- посещает проводимые специалистами отдела образования совещания, семинары и другие мероприятия.

Инструкция разработана _____ Изотова Т.П.

С инструкцией ознакомлена и получила второй экземпляр на руки _____ Воробьева А.А.